

PHỤ LỤC
Hướng dẫn thực hiện kê khai giá đối với các cá nhân
kinh doanh dịch vụ lưu trú thuộc danh mục
phải thực hiện kê khai giá trên địa bàn thị xã Hoài Nhơn
(Kèm theo Công văn số ngày / /2020
của UBND thị xã Hoài Nhơn)

1. Cách đăng ký tài khoản và thực hiện kê khai giá trên phần mềm:

B1: Cá nhân vào trang <http://quanlyluutru.binhdingh.gov.vn>, vào mục “đăng ký” để tạo tài khoản và ngành Thuế sẽ phê duyệt tài khoản và gửi mật khẩu về địa chỉ email của cá nhân đã đăng ký (Lưu ý: cá nhân phải nhập đầy đủ và chính xác các thông tin trong trường có dấu *)

B2: Sau khi có tài khoản và mật khẩu, cá nhân đăng nhập vào phần mềm thực hiện các bước sau:

+ Vào mục “kê khai giá” -> “thêm mới loại phòng” điền đầy đủ thông tin giá dịch vụ -> diễn giải -> file đính kèm gồm file ảnh hoặc PDF (*Phụ lục số 4: Mẫu văn bản kê khai giá kèm Bảng kê khai mức giá theo Thông tư số 233/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính*) -> Bấm “ kê khai giá” hồ sơ sẽ gửi đến tài khoản cho phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã.

+ Vào mục “ Xem danh sách các thông tin đã kê khai” để xem thông tin hồ sơ (hồ sơ đã duyệt hoặc từ chối hoặc chưa giải quyết) của cá nhân.

(Cách đăng ký tài khoản và kê khai có hướng dẫn bằng video tại trang web: <http://quanlyluutru.binhdingh.gov.vn>)

2. Cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục kê khai giá khi điều chỉnh tăng, giảm giá hàng hóa, dịch vụ trong phạm vi 5% so với mức giá đã kê khai liền kề trước đó thì có quyền gửi thông báo mức giá theo biểu mẫu Phụ lục số 5 tại Thông tư số 233/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính. Trường hợp cộng dồn các lần điều chỉnh tăng, giảm giá liên tục theo hình thức gửi thông báo mức giá trên mà vượt mức 5% so với mức giá đã kê khai liền kề trước đó thì cá nhân phải thực hiện kê khai giá theo phụ lục số 4 và gửi về phòng Tài chính – Kế hoạch tại trang web nêu trên. Không được áp dụng mức giá kê khai hàng hóa, dịch vụ trước ngày thực hiện kê khai giá theo quy định.