

Số: /QĐ-UBND

Bông Sơn, ngày tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND phường Bông Sơn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Bông Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 06/6/2018 của Chủ tịch UBND phường Bông Sơn về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân thị trấn Bông Sơn (nay là Ủy ban nhân dân phường Bông Sơn).

Điều 3. Văn phòng UBND phường, các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức chuyên môn phường, trưởng 11 khu phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thị xã Hoài Nhơn (b/c)
- Thanh tra thị xã Hoài Nhơn (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (B/c);
- UBMTTQVN phường, các hội đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thông

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bông Sơn).

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Cán bộ, công chức chuyên môn tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường; tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; công dân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại nơi tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thực hiện Nội quy này.

2. Thời gian tiếp công dân

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân trong giờ hành chính của ngày thứ sáu hằng tuần.

+ Sáng từ: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

3. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật công kênh vào Trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

4. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Công dân đến Trụ sở Ủy ban nhân dân phường (nơi tiếp công dân) phải xuất trình giấy tờ tùy thân như: Giấy Chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp, giấy ủy quyền (nếu có).

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân, người thi hành công vụ tại cơ quan.

3. Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điền chỉ xác nhận nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trong Trụ sở Ủy ban nhân dân phường hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở cán bộ tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cán bộ, công chức chuyên môn tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với cán bộ tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

7. Không được quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan trước và trong khuôn viên Trụ sở Ủy ban nhân dân phường và nơi tiếp công dân. Không di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của Trụ sở Ủy ban nhân dân phường và nơi tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, công dân không được lưu lại Trụ sở, nơi tiếp công dân dưới bất kỳ hình thức nào.

10. Không được tự ý vào phòng làm việc của cán bộ, công chức chuyên môn khi chưa được sự đồng ý của người tiếp công dân.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành những quy định của cơ quan về trang phục, thẻ đeo công chức.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

7. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Trường hợp có người ốm hoặc bị tai nạn đột xuất cần phải cứu chữa thì điện thoại cho Trung tâm cấp cứu 115 đến cấp cứu kịp thời. Người được cấp cứu hoặc người đại diện phải nghiêm chỉnh chấp hành những quyết định của cán bộ y

tế làm nhiệm vụ cấp cứu dưới sự giám sát của cán bộ, công chức chuyên môn tiếp công dân tại Trụ sở.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình hoặc dùng chất kích thích; công dân đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, xác minh, có kết luận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật và được thông báo bằng văn bản, được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi gây mất trật tự, đe dọa, xúc phạm cơ quan, cán bộ tiếp công dân, người thi hành công vụ; có hành vi cản trở hoạt động bình thường các cơ quan, người thi hành công vụ tại Trụ sở, nơi tiếp công dân.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác nhằm gây rối, xuyên tạc đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân.

5. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Các tổ chức, cá nhân đến Trụ sở Ủy ban nhân dân phường, nơi tiếp công dân phải chấp hành nghiêm quy định của pháp luật và Nội quy này. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.